

Offre d'emploi :  
**Collaborateur administratif pour l'ASP-APA à l'heure**

Taux d'activité :	16 heures par mois
Lieu :	Région lausannoise et domicile
Durée :	Une année, renouvelable
Entrée en fonction :	Début 2020, à définir

### **L'ASP-APA**

L'association Suisse des Professionnels en Activités Physiques Adaptées (ASP-APA) a été créée le 4 novembre 2011 par des étudiants et des professionnels en APA. Elle compte à son actif une centaine de membres et le comité est constitué uniquement de bénévoles. L'association œuvre activement à promouvoir les professionnels en APA, à faire connaître et reconnaître les APA et à regrouper des professionnels en APA. Afin de développer ses activités et de favoriser la reconnaissance du métier, l'association recherche un collaborateur administratif à raison de 16h par mois.

### **Description du poste**

- Assurer le secrétariat et les tâches administratives
- Collaborer au projet de reconnaissance des APA
- Coordonner divers projets

### **Profil recherché**

- Bilingue allemand ou suisse-allemand
- Intérêt pour les stratégies politiques et la reconnaissance des APA
- Compétences en bureautique (bases de données, boîte mail, suite office,...)
- Flexibilité et autonomie

### **Taux d'occupation et lieux de travail**

Environ 4h/semaine, le taux d'occupation est variable au cours de l'année en fonction des périodes. Une réunion par mois est organisée avec le comité les mardis soir à Lausanne lors de laquelle la présence est obligatoire. Quelques déplacements en Suisse romande ou à Bern sont également possibles. La majorité du travail se fait à distance.

### **Adresse de postulation**

Votre dossier de candidature doit comporter une lettre de motivation, votre curriculum vitae et les copies de vos diplômes. Il doit être envoyé par mail à [info@asp-apa.ch](mailto:info@asp-apa.ch).